



UNIVERSIDAD AFRO - AMERICANA
DE ÁFRICA CENTRAL (AAUCA)
CIUDAD DE LA PAZ - DJIBLOHO

RECTORADO



981

La Universidad Afro-Americana de África Central (AAUCA) anuncia al público en general la existencia de un puesto de trabajo de SECRETARIO ASISTENTE en la Facultad de Ingenierías y Arquitectura de AAUCA, cuya descripción se presenta a continuación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Referencia de la vacancia	Facultad de Ingenierías y Arquitectura
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA ASISTENTE EN LA FACULTAD DE INGENIERIAS Y ARQUITECTURA.
JEFE INMEDIATO	Secretario Académico de la Facultad de Ingenierías
PUESTO AL QUE LE REPORTA	Secretaría Académica de la Facultad de Ingenierías
PERFIL DEL/DE LA SECRETARIO/A	<ol style="list-style-type: none">1. Título de Técnico Superior en Secretaria, Licenciado/a o Máster en Administración de Empresas o Afines.2. Deberá presentar su título de Licenciado Homologado o con solicitud de homologación al MECEUP.3. Experiencia en puestos similares, mínimo 2 de años.4. Aptitud para trabajar en equipo.5. La disponibilidad para asumir el puesto INMEDIATAMENTE, con residencia actualmente en Guinea Ecuatorial. Dispuesto a residir en Djibloho.6. Habilidades de comunicación7. Competencias informáticas8. Capacidad de organización y gestión del tiempo.9. Dominio de idiomas: Español e Inglés.
DOCUMENTOS A DEPOSITAR	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculum Vitae.2. Antecedentes penales.3. Carta de motivación al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la AAUCA.4. Copia de títulos y certificados.5. Acreditación de experiencia laboral en el sector.6. Homologación de los títulos extranjeros o prueba de solicitud de homologación.7. Certificado médico



FECHA LÍMITE PARA DEPOSITAR
LOS EXPEDIENTES

Lunes 21 de octubre de 2024

Todas las personas interesadas, que cumplan con el perfil y los requisitos indicados, deberán entregar la documentación antes citada.

Las solicitudes se podrán presentar de dos formas:

1. Presencial. En la Secretaria General de la AAUCA. De lunes a viernes, de 10 a 13 horas
2. Online. En la dirección de correo electrónico: info@aaucauniversity.com indicando en el asunto el puesto que solicita.

La fecha límite para la presentación de las solicitudes es el lunes 21 de octubre de 2024

Ciudad de la Paz-Djibloho, 03 de Octubre de 2024

POR UNA GUINEA MEJOR



VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DE AAUCA.