



UNIVERSIDAD AFRO - AMERICANA
DE ÁFRICA CENTRAL (AAUCA)
CIUDAD DE LA PAZ - DJIBLOHO

.....
RECTORADO



La Universidad Afro-Americana de África Central (AAUCA) anuncia al público en general la existencia de un puesto de trabajo para un Especialista en Biblioteconomía o Bibliotecología y documentación, cuya descripción se presenta a continuación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECONOMIA/BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION
JEFE INMEDIATO	Vicerrectoría académica
PUESTO AL QUE LE REPORTA	Vicerrectoría académica
PERFIL DEL PUESTO	<ol style="list-style-type: none">1. Título de Licenciado, Máster o Doctor en Biblioteconomía, Bibliotecología y documentación.2. Experiencia en puestos similares, mínimo 2 de años.3. Aptitud para trabajar en equipo.4. La disponibilidad para asumir el puesto inmediatamente.
DOCUMENTOS A DEPOSITAR	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculum Vitae.2. Antecedentes penales.3. Carta de motivación al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la AAUCA.4. Copia de títulos y certificados.5. Acreditación de experiencia laboral en el sector.6. Homologación de los títulos extranjeros por el MECEUP.
FECHA LÍMITE PARA DEPOSITAR LOS EXPEDIENTES	Miércoles 18 de octubre de 2023

Todas las personas interesadas, que cumplan con el perfil y los requisitos indicados, deberán entregar la documentación antes citada.

Las solicitudes se podrán presentar de dos formas:

1. Presencial. En la Secretaria General de la AAUCA. De lunes a viernes, de 10 a 13 horas
2. Online. En la dirección de correo electrónico: info@aaucauniversity.com indicando en el asunto el puesto que solicita.

La fecha límite para la presentación de las solicitudes es el miércoles 18 de octubre de 2023

Ciudad de la Paz-Djibloho, 06 de octubre de 2023

POR UNA GUINEA MEJOR



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. J. J. J.', is written over the seal and extends to the right.

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE AAUCA.