



UNIVERSIDAD AFRO - AMERICANA
DE ÁFRICA CENTRAL (AAUCA)
CIUDAD DE LA PAZ - DJIBLOHO

RECTORADO



La Universidad Afro-Americana de África Central (AAUCA) anuncia al público en general la existencia de un puesto de trabajo de SECRETARIA ASISTENTE DE LA FACULTAD DE MEDICINA Y BIOLOGIA de AAUCA, cuya descripción se presenta a continuación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Referencia de la vacancia	Facultad de Medicina y Biología de AAUCA.
---------------------------	---

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA ASISTENTE DE LA FACULTAD DE MEDICINA Y BIOLOGIA de AAUCA
-------------------------	---

JEFE INMEDIATO	Decano de la Facultad de Medicina y Biología.
PUESTO AL QUE LE REPORTA	Decano de la Facultad de Medicina y Biología.

PERFIL DE LA SECRETARIA	1. Título de Licenciado Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Relaciones laborales, trabajo social, secretariado o áreas afines. 2. Deberá presentar su título de Licenciado HOMOLOGADO o con solicitud de homologación al MECEUP. 3. Experiencia en puestos similares, mínimo 2 de años. 4. Conocimiento en documentación sanitaria. 5. La disponibilidad para asumir el puesto INMEDIATAMENTE, con residencia actualmente en Guinea Ecuatorial. Dispuesto a residir en Djibloho.
DOCUMENTOS A DEPOSITAR	6. Curriculum Vitae. 7. Antecedentes penales. 8. Carta de motivación al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la AAUCA. 9. Copia de títulos y certificados. 10. Acreditación de experiencia laboral en el sector. 11. Homologación de los títulos si son del extranjero. O comprobante de haber solicitado la homologación. 12. Certificado médico

FECHA LÍMITE PARA DEPOSITAR LOS EXPEDIENTES	viernes 29 de septiembre de 2023
--	----------------------------------