



UNIVERSIDAD AFRO - AMERICANA
DE ÁFRICA CENTRAL (AAUCA)
CIUDAD DE LA PAZ - DJIBLOHO

RECTORADO



La Universidad Afro-Americana de África Central (AAUCA) anuncia al público en general la existencia de un puesto de trabajo de SECRETARIA ASISTENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS de AAUCA, cuya descripción se presenta a continuación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Referencia de la vacancia	Facultad de Ciencias Económicas y Administración de AAUCA.
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA ASISTENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS y ADMINISTRACION
JEFE INMEDIATO	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración.
PUESTO AL QUE LE REPORTA	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración.
PERFIL DE LA SECRETARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Título de Licenciado en Bancas y Finanzas, licenciado en economía, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en contabilidad o áreas afines.2. Deberá presentar su título de Licenciado HOMOLOGADO o con solicitud de homologación al MECEUP.3. Experiencia en puestos similares, mínimo 2 de años.4. Aptitud para trabajar en equipo.5. La disponibilidad para asumir el puesto INMEDIATAMENTE, con residencia actualmente en Guinea Ecuatorial. Dispuesto a residir en Djibloho.
DOCUMENTOS A DEPOSITAR	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculum Vitae.2. Antecedentes penales.3. Carta de motivación al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la AAUCA.4. Copia de títulos y certificados.5. Acreditación de experiencia laboral en el sector.6. Homologación de los títulos extranjeros o prueba de solicitud de la misma.7. Certificado médico
FECHA LÍMITE PARA DEPOSITAR LOS EXPEDIENTES	viernes 29 de septiembre de 2023



UNIVERSIDAD AFRO - AMERICANA
DE ÁFRICA CENTRAL (AAUCA)
CIUDAD DE LA PAZ - DJIBLOHO

.....
RECTORADO



La Universidad Afro-Americana de África Central (AAUCA) anuncia al público en general la existencia de un puesto de trabajo de SECRETARIA ASISTENTE de la Dirección Financiera de AAUCA, cuya descripción se presenta a continuación.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Referencia de la vacancia	DIRECCION FINANCIERA DE AAUCA.
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SECRETARIA ASISTENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA DE AAUCA
JEFE INMEDIATO	Director Financiero
PUESTO AL QUE LE REPORTA	Director Financiero
PERFIL DE LA SECRETARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Título de Licenciado en Bancas y Finanzas, Licenciado en economía, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en contabilidad o áreas afines.2. Deberá presentar su título de Licenciado HOMOLOGADO o con solicitud de homologación al MECEUP.3. Experiencia en puestos similares, mínimo 2 de años.4. Aptitud para trabajar en equipo.5. La disponibilidad para asumir el puesto INMEDIATAMENTE, con residencia actualmente en Guinea Ecuatorial. Dispuesto a residir en Djibloho.
DOCUMENTOS A DEPOSITAR	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculum Vitae.2. Antecedentes penales.3. Carta de motivación al Excmo. Sr. Rector Magnífico de la AAUCA.4. Copia de títulos y certificados.5. Acreditación de experiencia laboral en el sector.6. Homologación de los títulos extranjeros o prueba de solicitud de homologación.7. Certificado médico
FECHA LÍMITE PARA DEPOSITAR LOS EXPEDIENTES	viernes 29 de septiembre de 2023

Todas las personas interesadas, que cumplan con el perfil y los requisitos indicados, deberán entregar la documentación antes citada.

Las solicitudes se podrán presentar de dos formas:

8. Presencial. En la Secretaria General de la AAUCA. De lunes a viernes, de 10 a 13 horas
9. Online. En la dirección de correo electrónico: info@aaucauniversity.com indicando en el asunto el puesto que solicita.

La fecha límite para la presentación de las solicitudes es el viernes 29 de septiembre de 2023

Ciudad de la Paz-Djibloho, 19 de septiembre de 2023

POR UNA GUINEA MEJOR



DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE AAUCA.